



Checkliste: Zum Erhalt eines LEI

Zur Registrierung:



01. Registrierung starten

Wählen Sie eine Nutzerkennung aus und geben Sie Ihre Daten bzw. die des Antragstellers an!



02. Bestätigen & Einloggen

Klicken Sie auf den Bestätigungslink den Sie per E-Mail von uns erhalten haben und loggen Sie sich ein!

Zur Beantragung:



03. Wählen Sie die Art des LEI aus, die Sie benötigen!

- LEI für Ihre Firma/Institution oder für die eines Dritten
- LEI für eine Zweigniederlassung
- LEI für ein Investmentvermögen

04. Welche Daten sind anzugeben?



- Angaben zur Firma/Institution, zur Zweigniederlassung oder zum Investmentvermögen
- Daten zu Mutterunternehmen, sofern existent
- Angaben zu Ihrer Befugnis den Auftrag erteilen zu dürfen
- Rechnungsdaten, sowie die Wahl der Zahlungsart

05. Sind zusätzlichen Daten erforderlich?



- Registerauszüge, Satzungen, Gesellschaftsverträge o.Ä., um Ihre Daten und die vertretungsberechtigten Personen zu verifizieren

Für in öffentlichen Registern eingetragene Unternehmen beschaffen wir den obligatorischen Register-Auszug als zusätzlichen, **kostenfreien Service** für Sie. **Sie müssen keine weiteren Dokumente einreichen.**

- Bei angegebenen Mutterunternehmen ein konsolidierter Jahresabschluss bzw. Konzernabschluss

Für deutsche Unternehmen beschaffen wir diese Dokumente als zusätzlichen, **kostenfreien Service** für Sie.

Erhalt Ihrer LEI-Nummer:



06. AGB akzeptieren und LEI-Nummer zahlungspflichtig bestellen!

- Ihr LEI wird nach erfolgter Prüfung sofort und unabhängig vom Zahlungseingang vergeben

Zur LEI-Beantragung

